

新) 認定薬剤師申請に係る電子化に係る申請方法

① 電子申請準備

PLESO-Nearから電子申請するためには事前準備が必要

ユーザー情報追加

電子申請に必要なユーザー情報を以下の手順で追加します。

1. PLESO-Nearへログインする
2. 「ユーザー情報編集」をクリック



3. 「電子申請時情報」の項目を入力



入力する項目は以下のとおりです。

- 郵便番号 都道府県 市区町村 その他住所 電話番号 申請料振込番号

認定証明書をお届けする際に使用する情報のため、入力間違いに注意ください。

4. 更新をクリック

② 受講単位追加

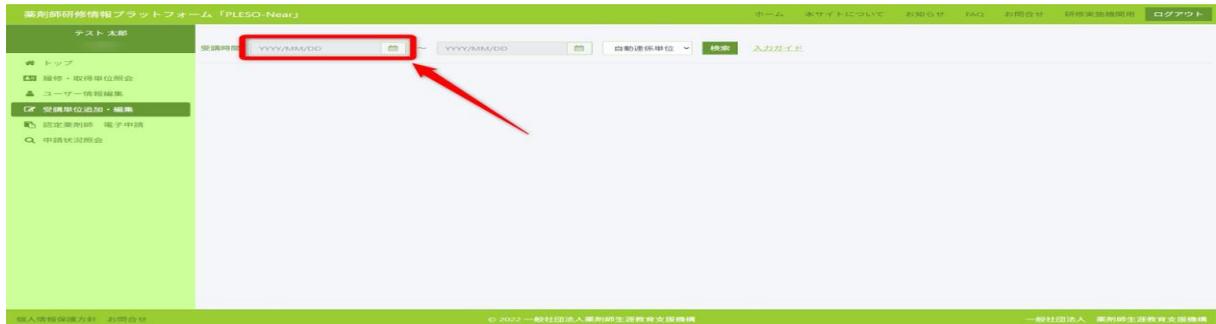
他のプロバイダ受講分の単位を電子申請に使用する場合、自身で受講単位を追加します。

以下の手順で受講単位を追加してください。

1. PLESO-Nearへログインする
2. 「受講単位追加・編集」をクリック

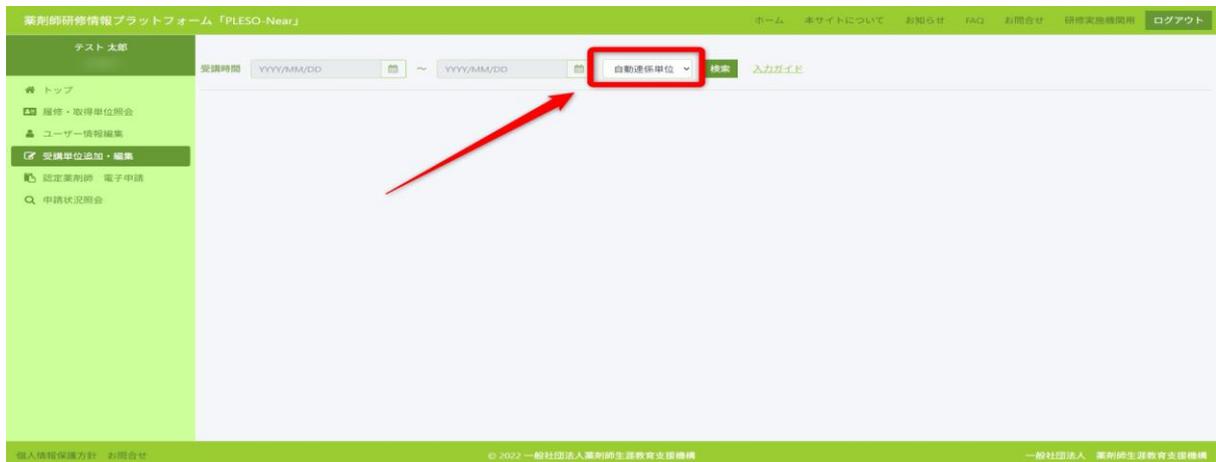


3. 任意の日付を選択

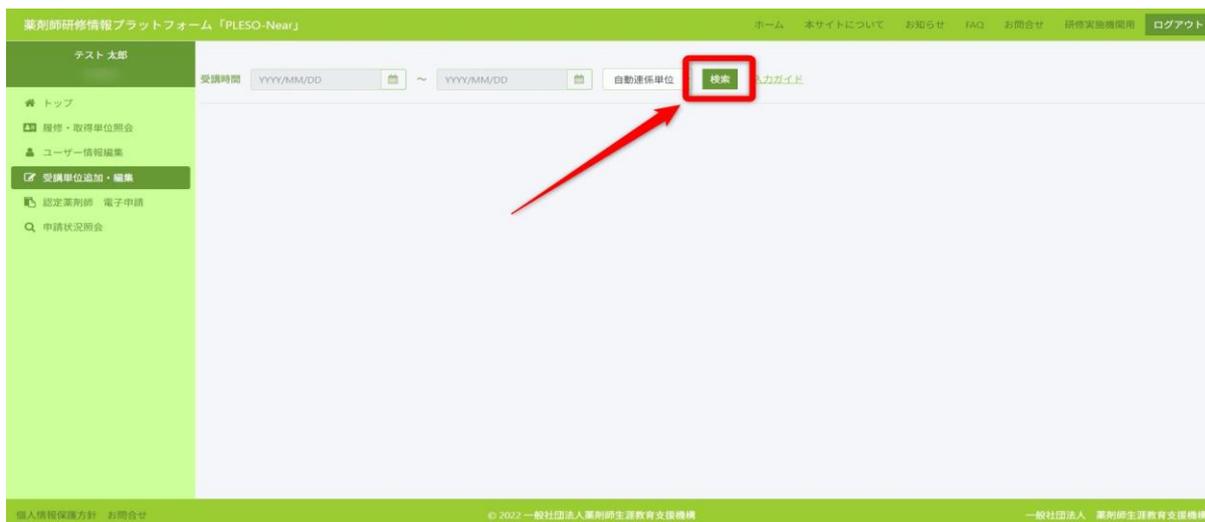


どの日付を選択しても、この後の手順は問題なく実施可能。

4. 「手動登録単位」を選択



5. 「検索」をクリック



6. 単位情報を入力



単位証明書などを確認し、以下の項目を入力してください。

- 受講年月日：yyyy/mm/ddの形式で入力
- 時間（開始/終了）：hh:mmの形式で入力
- プロバイダ番号：半角英数字で入力（例：G01・P01など）
- 開講プロバイダ名
- 講座名
- 講座メモ（任意）
- 開講形式：以下該当する種類の半角数字を入力
 - 1：集合講座
 - 2：学術集会
 - 3：ウェブ利用研修(集合講座)
 - 4：ウェブ利用研修(学術集会)
 - 5：その他

6 : e-ラーニング研修

- 受給単位：単位証明書に記載のある単位数を入力
- 受講記録

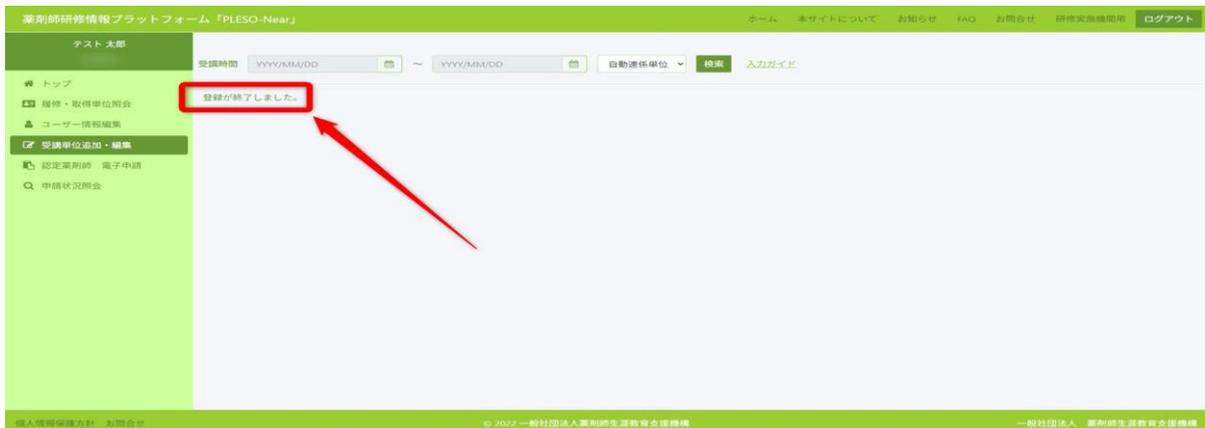
尚、複数単位を続けて入力したい場合、以下の「+」をクリックすると続けて入力可能です。



7. 「更新」をクリック



8、以上手順により手動単位追加が完了すると以下に正常に登録された旨が表示されます



尚、登録情報にエラーがある場合、エラー箇所が赤く表示されるため、適切な形式に修正して下さい。

③ 単位への受講記録追加

各受講講座について、以下の手順で受講記録を追加してください。

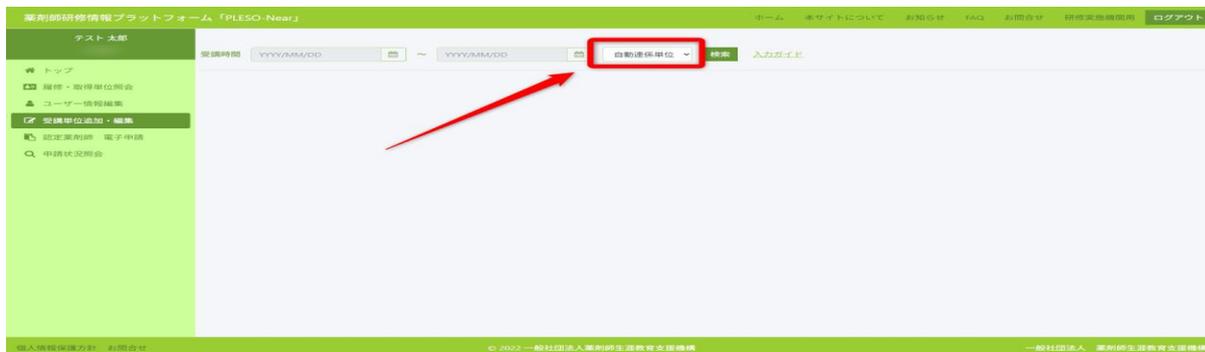
1. PLESO-Nearへログインする
2. 「受講単位追加・編集」をクリック



3. 受講者コメントを追加したい単位の発行日が含まれるよう日付を選択

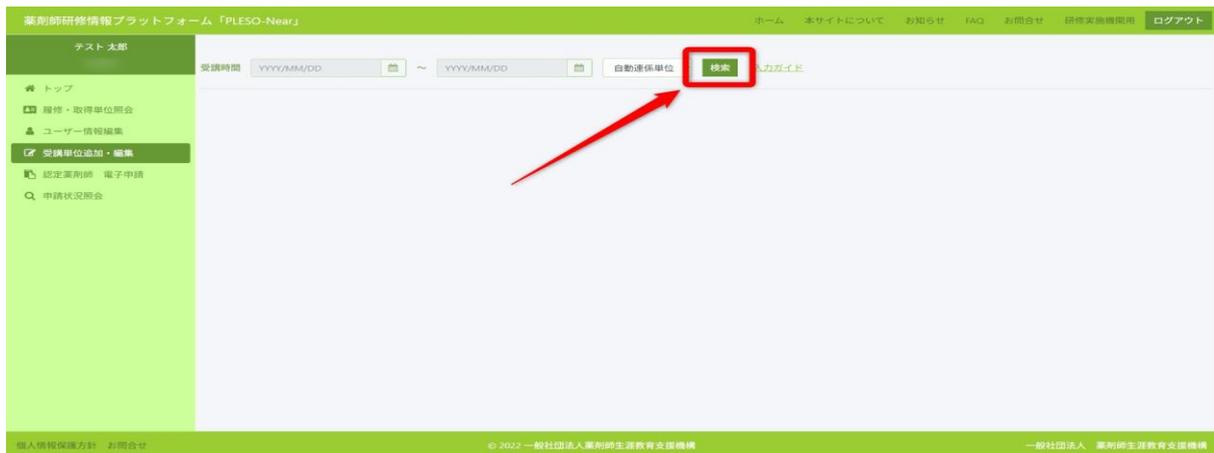


4. 「自動連携単位/手動登録単位」のいずれかを選択

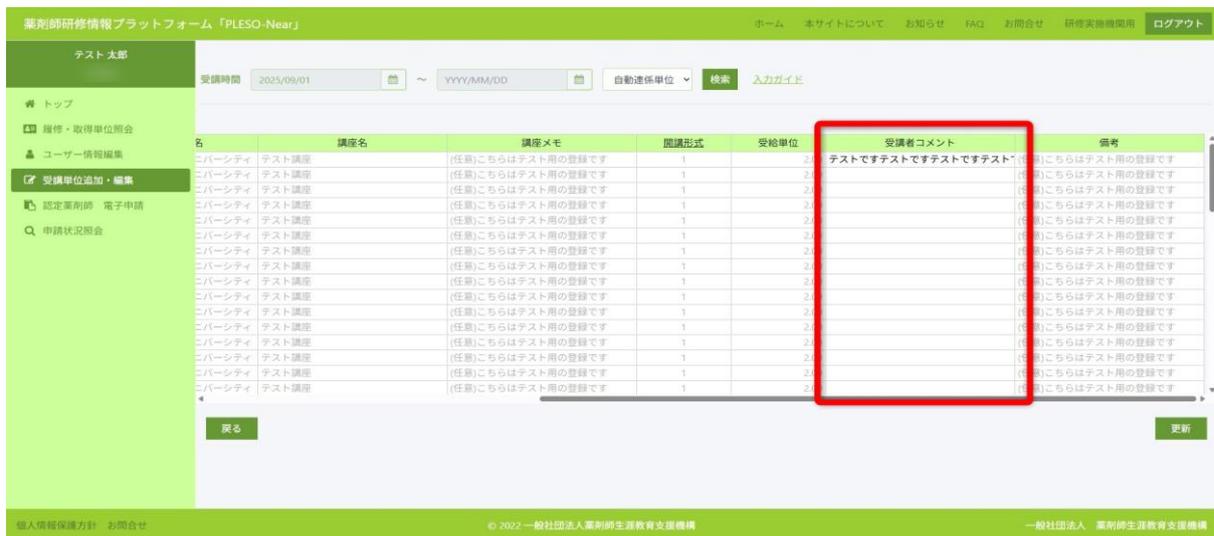


手動登録した単位だけでなく、プロバイダから自動連携単位も受講者コメントを追加可能。

5. 「検索」をクリック



6. 受講者コメント (最大全角100文字まで必須) を入力し、「更新」をクリック



複数の単位を入力してまとめて更新することも可能

④ 電子申請

電子申請の準備が整ったら、以下の手順で電子申請をおこなってください。

1. PLESO-Nearへログインする
2. 「認定薬剤師 電子申請」をクリック



3. 電子申請に利用する単位が発行された期間を指定し、「検索」をクリック



期間指定の下に電子申請時の注意事項が記載されているため、確認してから次のステップへ進んでください。

4. 使用する単位を選択し、右上の「電子申請開始」をクリック



5. 以下の画面で、必要事項を選択・入力して「申請内容確認」をクリック



以下項目を選択・入力、または確認してください。

- 申請先：電子申請するプロバイダを選択
- 申請内容：基本は「認定薬剤師」のまま、プロバイダによりその他申請があれば「その他」を選択して内容を入力
- 申請区分：「新規/更新」のいずれかを選択
- 総申請単位数：「申請要件」をクリックし、総申請単位数と画面右の「申請単位数」が要件を満たしているか確認
- 申請者情報：誤りがないか確認、申請区分「更新」の場合には認定期限を入力
- 認定証送付先情報：誤りがないか確認、未入力や誤りがあれば必須情報を入力
- ファイル追加：①「認定申請料振込証明」
②「認定薬剤師証」（更新申請の場合）
③「目標・計画・振返り及び単位集計表」（薬局共創未来人財育成機構 薬剤師生涯研修センターサイトから雛型をダウンロードし、必要事項を入力後にファイルをアップデート）

6. 確認画面で申請情報に間違いがないか確認し、「申請」をクリック

7. 自身で手動単位登録した単位（他プロバイダー分）は、「単位証明書」を当機構へ郵送する。

以上で電子申請は終了

⑤ 申請状況確認

申請状況は、トップページの「申請状況照会」メニューをクリックして確認します。



「申請状況」を確認すると、現在の申請状況のステータスが確認できます。

